

担 当	チェック

ふたば学舎 仮申込書

太枠内をご記入ください。

申 込 者	団 体 名	※領収書の宛名になります。	記 入 日	年	月	日
	代表者名	※領収書の宛名になります。	※当申込みに関する連絡先をご記入ください。			
	住 所		担当者名			
			電話番号	-	-	
			FAX番号	-	-	

下記のとおり使用を申し込みます。

使 用 日	年		月	日 ()			
使用施設			午 午 夜 前 後 間				
			☐ ☐ ☐ 講堂	☐ ☐ ☐ 会議室1-3			
			☐ ☐ ☐ 多目的室1-1 (大)	☐ ☐ ☐ 会議室1-4			
			☐ ☐ ☐ 多目的室1-2 (小)	☐ ☐ ☐ 会議室2-1			
			☐ ☐ ☐ 多目的室2-A (大)	☐ ☐ ☐ 会議室2-2			
			☐ ☐ ☐ 多目的室3-1 (大)	☐ ☐ ☐ 会議室2-3			
			☐ ☐ ☐ 多目的室3-3 (小)	☐ ☐ ☐ 会議室2-4 (学校仕様)			
			☐ ☐ ☐ 音楽室1 (大)	☐ ☐ ☐ 会議室2-5 (学校仕様)			
			☐ ☐ ☐ 音楽室2 (小)	☐ ☐ ☐ 会議室2-8			
			☐ ☐ ☐ 調理室	☐ ☐ ☐ 会議室2-B			
附属設備	☐ プロジェクター・スクリーン ☐ マイク (ワイヤレス / ピン / ワイヤレスアンプ付)						
	☐ ドラムセット ☐ ドラムスティック ☐ ギターシールド ☐ 卓球台セット						
	☐ CDラジカセ ☐ 映写スクリーン (特大) ☐ Wifi						
会議等の 名 称			具 体 的 な 内 容			人 数	人
営 利 目 的	有 ・ 無		入場料、受講料、その他の対価の収受			有 ・ 無	
ふたば学舎条例第6条に規定する、施設の使用に当って入場料、受講料、その他の対価を収受する場合の届出事項							
① 入場料、受講料、その他の対価の額： _____ 円 / 人 (枚)							
② 入場券、受講券等、券類の発行枚数： _____ 枚							

＊ ＊ ＊ FAXを送信する前に必ずお読みください ＊ ＊ ＊

- 使用日、使用施設等の記入漏れや間違いがないかを確認してください。
- 電話番号欄には、日中つながる電話番号をご記入ください。
- FAXを送信後、ふたば学舎 (078-646-8128) へ連絡し、FAXが届いているか確認してください。
- FAXでの申込みは仮申込みです。使用日の一週間前までにふたば学舎へご来館ください。本申込書の記入及び利用料金を前納していただいた時点で予約完了となります。

FAX:078.646.8138